



Fuhrparkverwaltung

Die Fuhrparkverwaltung dient der Erfassung und Verwaltung aller Fahrzeuge und regelt deren Buchung und Rückgabe. Ausleihende Personen sind normalerweise bereits im Modul Organisation erfasst oder können über die Standard-Schnittstelle LDAP importiert werden. Auch vorhandene Kataloge wie z.B. die Kostenstellen werden aus dem Gesamtsystem genutzt. Alle Daten sind somit vollständig in das FM-System MORADA integriert, die Eingabeoberfläche ist jedoch als HTML-Seite realisiert. Somit ist die Fuhrparkverwaltung ohne jeden Installationsaufwand auf jedem internetfähigen Rechner lauffähig.

Die Fuhrparkverwaltung besteht aus einer Eingabeoberfläche für alle Nutzer und einer erweiterten Version für die Mitarbeiter der Verwaltung.

Der Verwaltungsaufwand wird gesenkt, da Mitarbeiter und andere Nutzer ihre Fahrzeuge selbständig buchen können.

Alle Beteiligten haben einen Überblick über verfügbare Fahrzeuge, die Mitarbeiter der Fuhrparkverwaltung kennen den genauen Stand aller Buchungen oder erhalten Listen über die Fahrten je Kostenstelle..

Termine für die Wartung oder TÜV-Kontrolle etc. erscheinen als Aufgaben.

Besonders schätzt die Verwaltung, dass nun die Eintragungen der Nutzer geführt und damit vollständig sind. Früher waren häufig im Nachhinein aufwändige Recherchen z.B. zur Kostenstelle notwendig, bis ein Vorgang abgeschlossen werden konnte.

Übersicht

Vorteile

Buchung und Rückgabe

Mitarbeiter oder andere Berechtigte wählen das gewünschte Fahrzeug und legen entweder grafisch im Kalender oder über Datumseingabe den Buchungszeitraum fest. Die technischen Daten der Fahrzeuge stehen als Auswahlkriterium zur Verfügung. Die fällige Kilometerpauschale wird bei der Auswahl gleich angezeigt und führt so zu mehr Kostentransparenz.

Nach der Buchung kann ein Fahrtauftrag ausgedruckt werden. Dieses Dokument enthält neben den Daten zum entliehenen Fahrzeugs und der ausleihenden Person auch Felder für die Kilometerstände, den tatsächlichen Nutzungszeitraum oder evtl. entstandene Mängel.

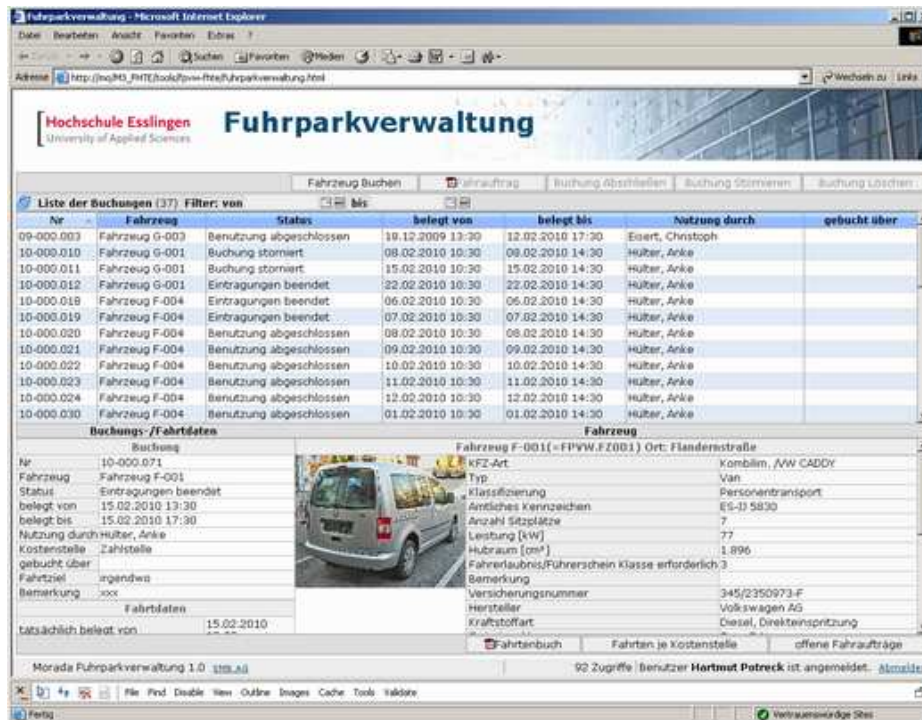
Eine Übersicht informiert über alle aktuellen oder vergangene Ausleihvorgänge der buchenden Person..



Die Mitarbeiter der Fuhrparkverwaltung erhalten zudem einen personenübergreifenden Überblick zu allen Buchungen, können die entstandenen Nutzungskosten eingeben oder Auswertungen erstellen. Sie verwalten auch die verfügbaren Fahrzeuge mit allen technischen und administrativen Daten.

Verwaltung

Das Fahrtenbuch gibt Auskunft über alle Buchungen in einem frei wählbarem Zeitraum wie z.B. einem Wirtschaftsjahr.



Verschiedene Fahrzeugtypen wie PKWs, Transporter, Kleinbusse oder Fahrräder können als Katalogelemente einmal beschrieben werden, jedes konkrete Fahrzeug verfügt dann über alle notwendigen und sinnvollen Beschreibungsmerkmale. Nur die Werte müssen beim Anlegen noch eingegeben werden.

Fahrzeugtypen

Eine individuelle Ergänzung der Daten ist für jedes Fahrzeug möglich. Auch Dokumente wie Fotos oder der eingescannte Fahrzeugbrief bzw. –schein werden individuell hinterlegt. Ebenso werden Termine wie die nächste Wartung oder die TÜV-Kontrollen für jedes Fahrzeug verwaltet.

Neben der Kernfunktionalität für die Fahrzeugbuchungen erleichtern Übersichten und Auswertungen die tägliche Arbeit der Fuhrparkverwaltung. Die Erfassung von Terminen und Kosten bieten zusätzlichen Nutzen für das gesamte Aufgabengebiet der Verwaltung.

Zusammenfassung